

資金室業務報告-11月

一、募款成果報告

(一) 106年11月前三名捐款名單：

捐款者中文姓名	新台幣(NT\$)	指定用途(中文)
葉紫華	4,000,000	輔仁大學附設醫院籌建計畫
無名氏	2,730,667	織品服裝學院-民生新思維運動
施宣輝	1,500,000	輔仁大學附設醫院籌建計畫

(二) 募款徵信：11月募款徵信共計317筆，合計金額17,136,739元。

(三) 提報教育部獎勵事業捐款名單：

106年11月捐款10萬元以上者計30筆，總計30件符合報部資格。

(四) 定期定額：106年11月寄發新增感謝信16封及到期感謝信5封。

(五) 聯繫潛力捐款人：

1. 106年11月共聯繫31位壽星，由校長祝賀10位、資金室主任祝賀21位。

2. 協助羅崑泉學長捐助明年鐵馬環台20萬專案。

3. 協助廖裕輝學長捐助本校排球隊及培育體育人才50萬專案。

(六) 德芳專案：

1. 106年11月捐款金額新台幣372,500元，總金額為新台幣28,568,452元。

2. 透過電話與電子信箱聯繫海內外捐款者感恩芳名牆與空間命名名單。

(七) 投資小組

1. 準備學校與元大、台新兩家投信業者增資合約及相關表單用印。

2. 彙整申請投資獲利案件送審。

(八) 其他

1. 與資訊中心溝通系統功能項目並測試新校友與募款系統、線上捐款測試。

2. 協助核對附設醫院歷年捐款紀錄。

3. 11月1日接待美國校友王志榮學長

4. 11月1日新莊地區林明耀社長來訪洽談徵才事宜。

5. 協助學務處統計校內外獎助學金之分類統計。

6. 研討APP小額捐款之可行性。

7. 協助撰寫張銘祥學長支持本校原住民族4年專案計畫。

8. 協助新北市政府補助款專案。

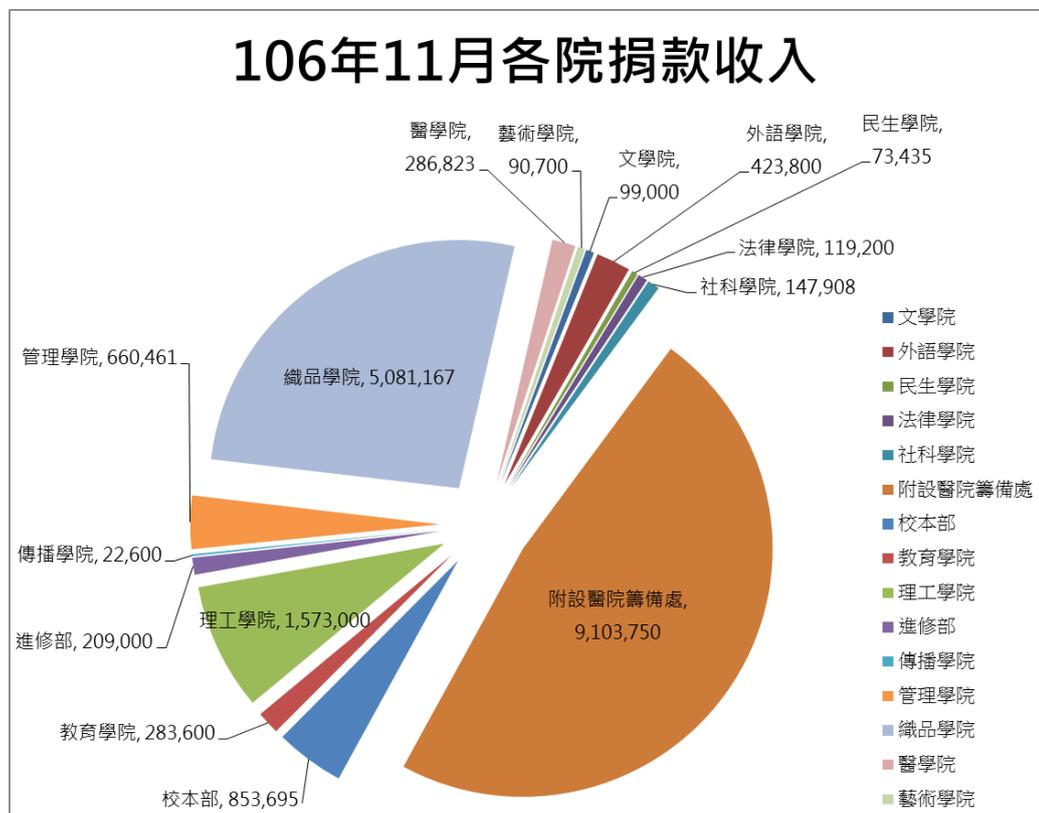
9. 參加香港校友年會，並進行S&G專案募款。

10. 11月29日協助周錫璋校友返校行程。

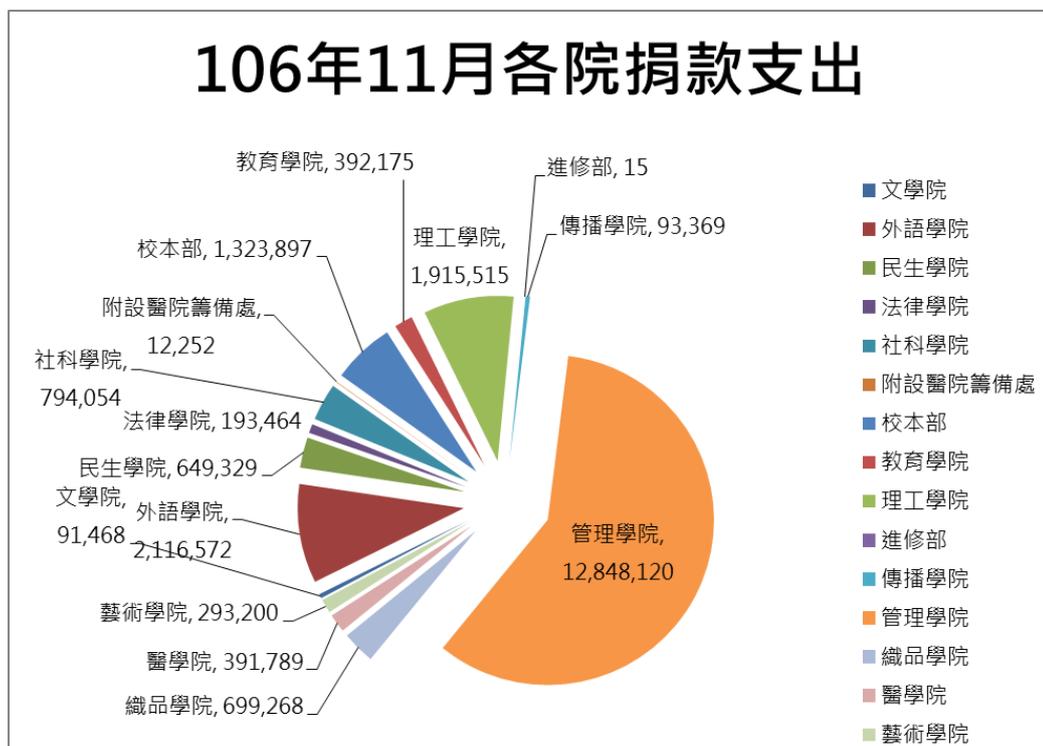
(九) 106年11月各院捐款收入、支出統計表

學院	收入	百分比	支出	百分比
校本部	853,695	4.49%	1,323,897	6.07%
附設醫院籌備處	9,103,750	47.84%	12,252	0.06%
文學院	99,000	0.52%	91,468	0.42%
藝術學院	90,700	0.48%	293,200	1.34%

傳播學院	22,600	0.12%	93,369	0.43%
教育學院	283,600	1.49%	392,175	1.80%
醫學院	286,823	1.51%	391,789	1.80%
理工學院	1,573,000	8.27%	1,915,515	8.78%
外語學院	423,800	2.23%	2,116,572	9.70%
民生學院	73,435	0.39%	649,329	2.98%
織品學院	5,081,167	26.70%	699,268	3.21%
法律學院	119,200	0.63%	193,464	0.89%
社科學院	147,908	0.78%	794,054	3.64%
管理學院	660,461	3.47%	12,848,120	58.89%
進修部	209,000	1.10%	15	0.01%
總計	19,028,139	100.00%	21,814,487	100.00%



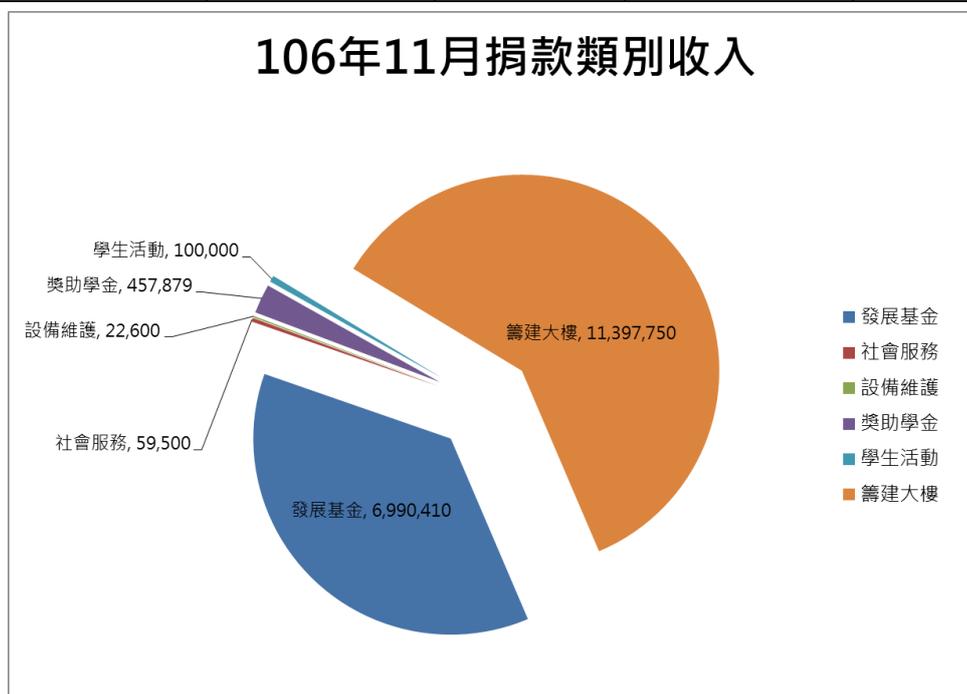
106年11月各院捐款支出



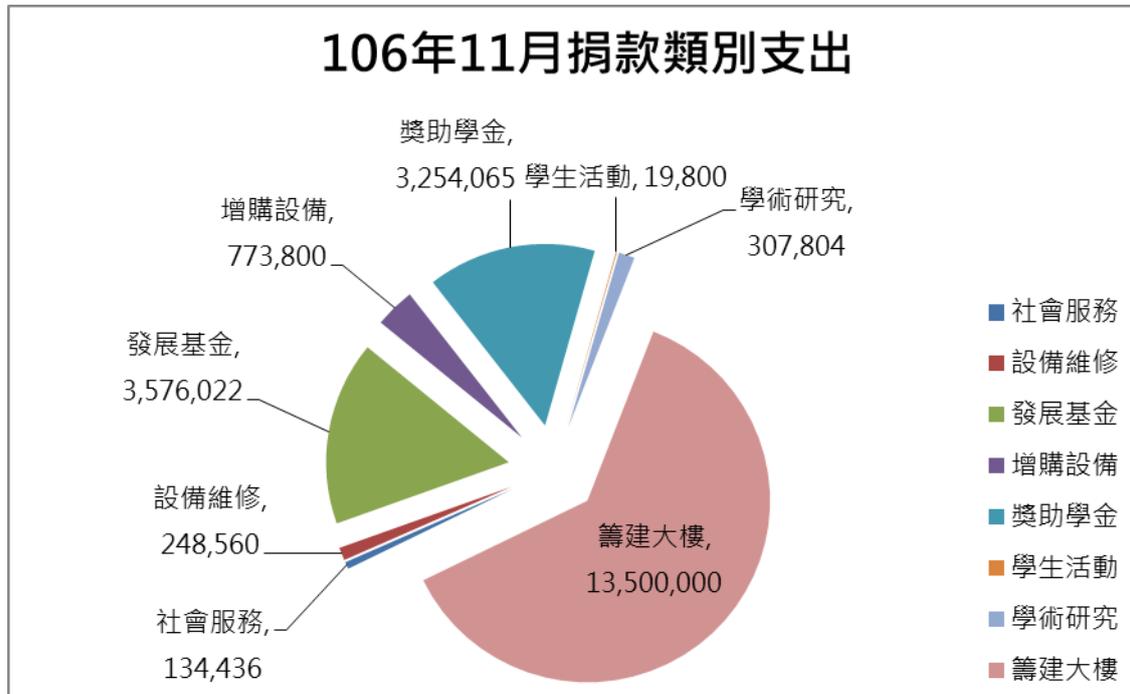
(十) 106年11月捐款類別收入、支出統計表

捐款分類	收入	百分比	支出	百分比
發展基金	6,990,410	36.74%	3,576,022	16.39%
社會服務	59,500	0.31%	134,436	0.62%
增購設備	0	0.00%	773,800	3.55%
設備維護	22,600	0.12%	248,560	1.14%
獎助學金	457,879	2.41%	3,254,065	14.92%
籌建大樓	11,397,750	59.90%	13,500,000	61.89%
學生活動	100,000	0.53%	19,800	0.09%
學術研究	0	0.00%	307,804	1.41%
總計	19,028,139	100.00%	21,814,487	100.00%

106年11月捐款類別收入



106年11月捐款類別支出



二、國際組

(一) 美國「輔仁大學基金會」

(1) 美國「輔仁大學基金會」業務

a. 捐款帳務處理

- i. 請美國會計師提供 Deposit Log
- ii. 進美國銀行帳戶核對帳目
- iii. 請美國輔仁大學基金會提供 10 月捐款人捐款單、支票或其他匯款憑證影本、Acknowledgment Letter
- iv. 完成 10 月入帳，並將募款系統 10 月美國入帳報表匯出提供給美國輔仁大學基金會進行核對
- v. 醫學系入帳通知完成。

b. 募款徵信及系統維護：製作美國輔仁大學基金會募款徵信芳名錄 9_10 月，並提供給公共事務室刊登於最新紀事報。

c. 募款感謝狀申請製發(含勸募信)：通知醫學系獎學金入帳，並敦請製發募款感謝狀。

d. 美國地區獎學金及實物捐贈業務：

e. 美國地區校友及捐款人之聯繫業務

- i. 持續聯繫追蹤獎學金發放成果報告與感謝信函(王艾文獎學金)
- ii. 106 學年度輔仁大學醫學院生物醫暨藥學研究所王艾文學姐獎學金設置辦法電子公文處理

f. 協助推動美國基金會相關勸募計畫(定期定額/非定期)：與美國輔仁大學基金會討論 Save and Give 勸募推動計畫

g. 承辦美國基金會董事會議業務

- (a) 董事會議：完成 10/24~25 董事會議紀錄並寄發給董事會董事們；修改明年基金會董事會和其他委員會的開會日期供下次會議討論。
- (b) 執行委員會：完成 11/8 開會紀錄並寄發委員會成員。
- (c) 提名委員會：協助董事長及委員會彙整新任董事提名之相關資料並確認下一次

開會日期為 12 月 25/26 日。

(2) 建立捐款檔案與運用

- a. 美國輔仁大學基金會資金應用與配置辦法（規範）：英文翻譯成中文。
- b. 製表逐項羅列：美國戴氏基金會 J.T. Tai Scholarship 過去三年捐款，目前在美國銀行餘款和已經匯回學校的總金額。

(3) 規劃募款工作策略與執行

- a. 參與 Save and Give 募款專案計畫第三次開會討論並完成會議紀錄寄發與會長官。
- b. 協助美國輔仁大學基金會聯繫醫學系準備 11/29 拜訪美國戴氏獎學金的書面資料（包括醫學系提出欲幫助學生至海外研習申請補助金事宜）。

(4) 推廣連結海內外基金會網絡

(5) 撰寫計畫提案至海外基金會及公司

(6) 協助校內各單位向美國輔仁大學基金會申請專案補助

- a. 協助醫學系申請本學期戴氏獎學金 USD 51,961；並將 ii. 提供醫學系中文版美國輔仁大學基金會資金應用與配置辦法（規範）。
- b. 依據校內通過之公文和美國輔仁大學基金會執行委員會議決議，著手辦理美國募款基金匯回學校之銀行所需所有文件之準備與申請。

(7) 推動協助海外各地區募款活動

- a. 提供美國輔仁大學基金會歲末感恩卡片與勸募信 Save and Give 三大項目與重點內容。
- b. 確認美國輔仁大學基金會 Save and Give 捐款單格式。
- c. 確認感恩卡，勸募信與捐款單內容並完成印製；另外製作內夾於卡片的回饋意見/通訊更新回條並完成印製。
- d. 彙整郵寄美國地區收件人名單與通訊地址，提供給美國輔仁大學基金會。
- e. 11 月底快遞寄出輔大紀事報含感恩卡片，勸募信與捐款單。聯繫美國加洲地區郵務分裝公司安排後續工作。
- f. 彙整學校募款系統內北美地區捐款人通訊資料並提供美國輔仁大學基金會。

(8) 專案計畫及臨時交辦業務

- a. 盤點庫存大小信封及卡片。
- b. 完成所有庫存大小信封上美國輔仁大學基金會地址更改/新標籤黏貼。
- c. 測試學校新募款和校友資料庫新系統(填寫表單/意見) 並完成某些頁面英文翻譯。
- d. 完成輔仁大學各單位內部控制作業項目
 - i. 美國輔仁大學基金會會議作業
 - ii. 美國輔仁大學基金會捐款項目作業
 - iii. 美國輔仁大學基金會收受實物捐贈。