

## 資金室業務報告-5月

### 一、募款成果報告

#### (一) 108年5月前三名捐款名單：

捐款者中文姓名	新台幣(NT\$)	指定用途(中文)
王蘭芳	600,000	文學院志工隊
廖裕輝	500,000	全校校務發展基金-體育活動
尤嫻文	300,000	原住民學生精英人才培育計畫

(二) 募款徵信：108年5月募款徵信共計338筆，合計金額5,140,440元。

(三) 提報教育部獎勵事業捐款名單：108年5月捐款10萬元以上者計13筆，總計13件符合報部資格。

(四) 定期定額：108年5月寄發新增感謝信4封及到期感謝信3封。

#### (五) 輔大認同卡：

- 1.提交年度贊助金企畫案-畢業典禮、推廣活動
- 2.於畢業典禮發送推廣文宣及文宣品予畢業生，共3,000份。

#### (六) 聯繫潛力捐款人：

- 1.108年5月共聯繫45位壽星，由校長祝賀24位、資金室主任祝賀21位。
- 2.108年5月1日張銘祥學長返校與統資系、原住民學生座談。
- 3.108年5月2日與李錦漳董事長聯繫贊助織品系10萬元獎助學金。
- 4.108年5月15日與長榮航空何慶生副總經理、台灣牛陣但馬屋公司吳新達董事長餐敘。

#### (七) 投資委員會：

- 1.108年5月20日財務暨投資委員會
- 2.108年5月23日投資小組會議

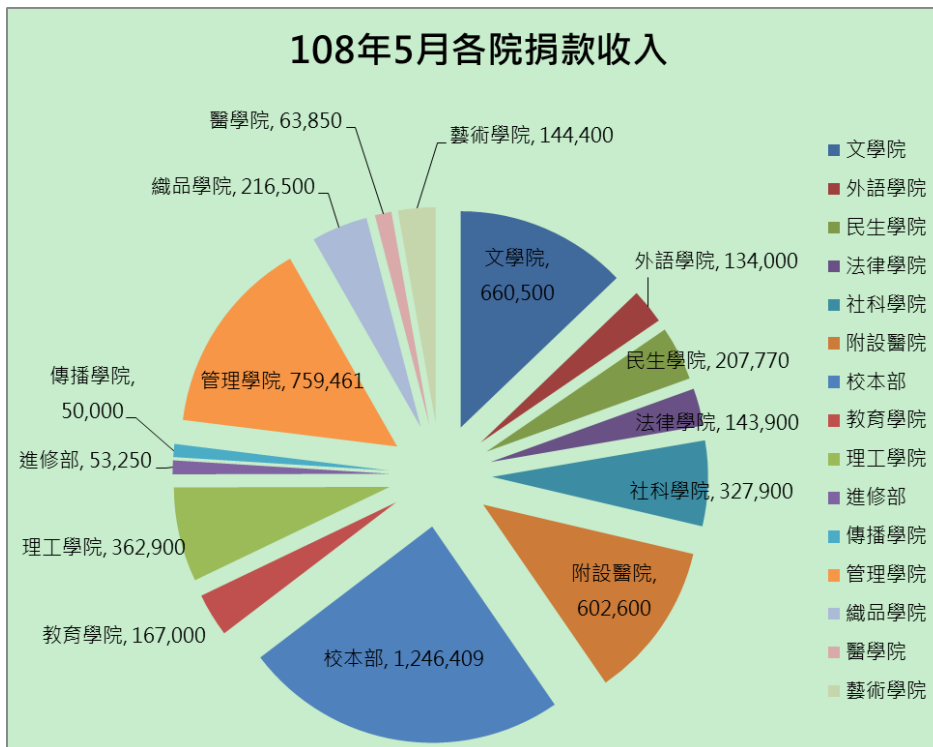
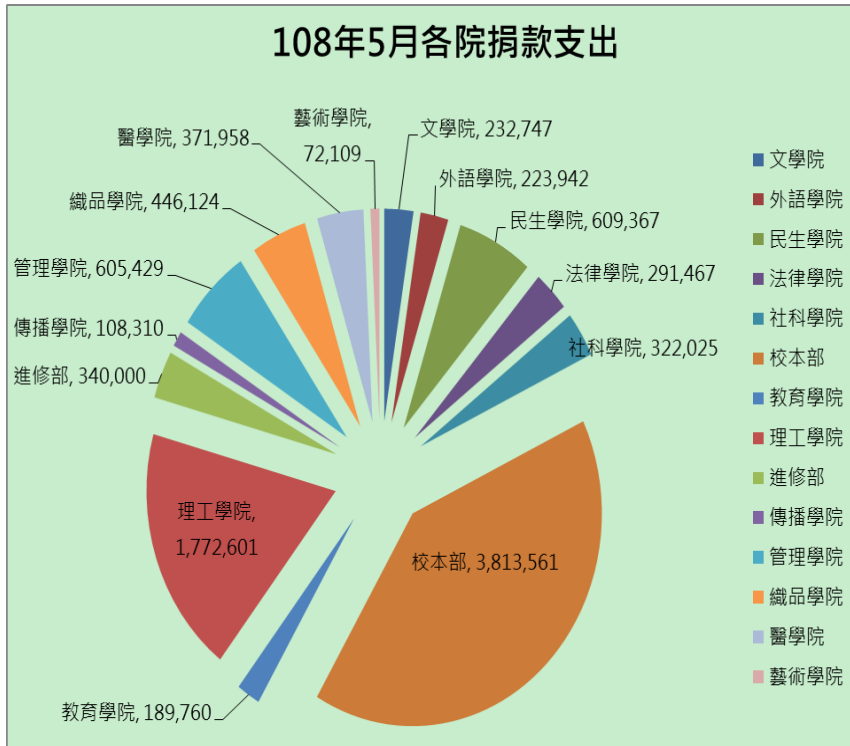
#### (八) 其他

- 1.108年5月1日辦理「劉清章羅不夫婦清寒獎學金」頒獎典禮。
- 2.108年5月3日張喜會學長來訪。
- 3.108年5月4日參加中華民國校友總會理監事會議。
- 4.108年5月8日搜極諮詢顧問公司林柏勳董事長、蕭世雄總經理、威爾校友來訪。
- 108年5月8日兩岸經營者俱樂部廖村坪總執行長來訪。
- 5.108年5月10日黃怡璇學姊來訪。
- 6.108年5月11日協助BIO-AI產學研醫聯盟暨智慧醫療導管應用研討會之相關事宜。
- 7.108年5月13日召開2019年國際醫學資訊聯合研討會暨全國醫院資訊主管會議之工作協調會。
- 8.108年5月15日與音樂系系友會鄭博堯會長餐敘。
- 9.108年5月17日拜訪吳漪曼教授。
- 10.108年5月23日參加香港校友會陳沛廣母親逝世公祭儀式。

- 11.108年5月31日歐豪年大師輔大美術館開幕。
- 12.108年5月31日與汪鳳美學姊餐敘。
- 13.協助籃球代表隊合約審議。
- 14.撰寫校園景觀計畫募款計劃書。
- 15.與資訊中心溝通募款系統設計及操作說明。

(九) 108年5月各院捐款收入、支出統計表

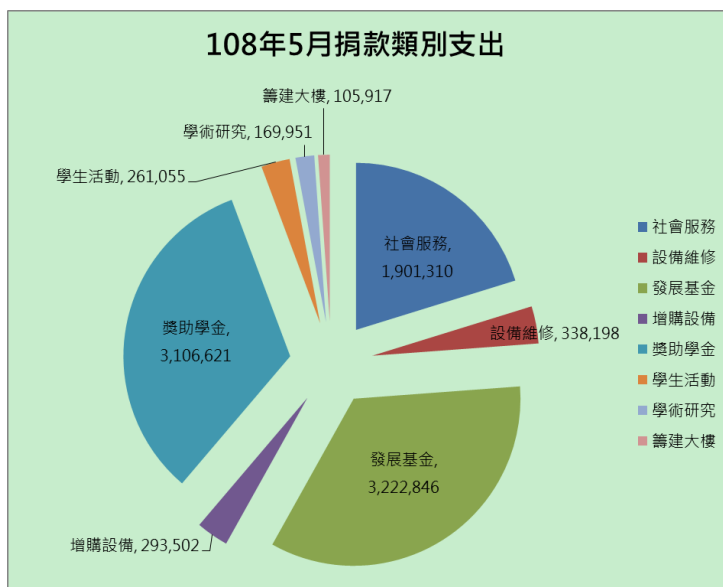
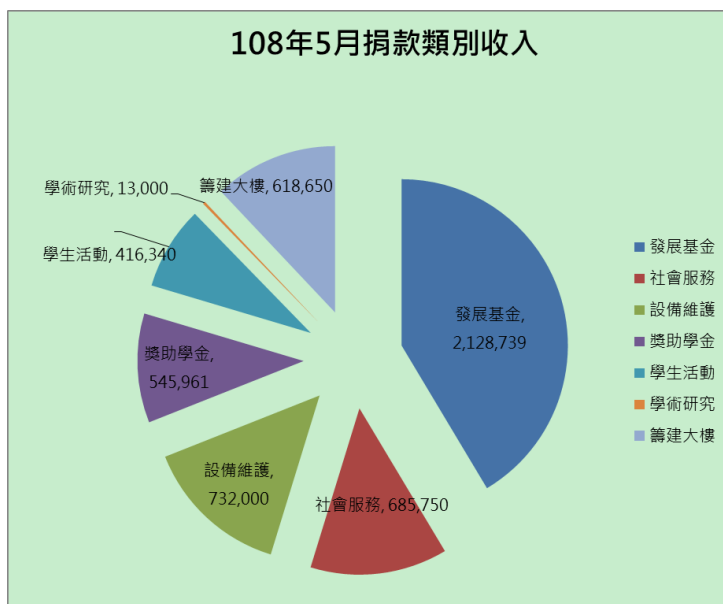
學院	收入	百分比	支出	百分比
校本部	1,246,409	24.25%	3,813,561	40.57%
附設醫院	602,600	11.72%	0	0.00%
文學院	660,500	12.85%	232,747	2.48%
藝術學院	144,400	2.81%	72,109	0.77%
傳播學院	50,000	0.97%	108,310	1.15%
教育學院	167,000	3.25%	189,760	2.02%
醫學院	63,850	1.24%	371,958	3.96%
理工學院	362,900	7.06%	1,772,601	18.86%
外語學院	134,000	2.61%	223,942	2.38%
民生學院	207,770	4.04%	609,367	6.48%
織品學院	216,500	4.21%	446,124	4.75%
法律學院	143,900	2.80%	291,467	3.10%
社科學院	327,900	6.38%	322,025	3.43%
管理學院	759,461	14.77%	605,429	6.44%
進修部	53,250	1.04%	340,000	3.62%
總計	5,140,440	100.00%	9,399,400	100.00%



(十) 108年5月捐款類別收入、支出統計表

捐款分類	收入	百分比	支出	百分比
發展基金	2,128,739	41.41%	3,222,846	34.29%

社會服務	685,750	13.34%	1,901,310	20.23%
增購設備	0	0.00%	293,502	3.12%
設備維修	732,000	14.24%	338,198	3.60%
獎助學金	545,961	10.62%	3,106,621	33.05%
籌建大樓	618,650	12.03%	105,917	1.13%
學生活動	416,340	8.10%	261,055	2.78%
學術研究	13,000	0.25%	169,951	1.81%
總計	5,140,440	100.00%	9,399,400	100.00%



## 二、國際組

- (一) 積極進行並籌備 2019 年 8 月於美國德州達拉斯(Dallas, TX)舉辦 2019 美國基金會年會(Annual Retreat)各項事宜，並與公共事務室開會討論合作事宜。
- (二) 籌備並完成 2019 年 5 月 29 日美國基金會第一次理事會議與相關事宜。
- (三) 籌辦 2019 年 5 月 28 日~30 日接待美國校友吳光昱學長及美國董事戴建民學長。
- (四) 籌備並完成 2019 年 5 月 29 日 Save and Give 會議與相關事宜(含會議紀錄)。
- (五) 籌備並完成 2019 年 5 月 31 日吳光昱學長與 UTD 優質領導統御暑期研習 指導老師學生的會議與相關事宜(含會議紀錄)。
- (六) 為 Save and Give 的 Make Fu Jen More Beautiful 匯回之款項，持續和美國基金會聯繫與釐清相關細節與內容，以製作 Save and Give 的匯回款項報表(Wire Request)。
- (七) 處理美國基金會執行長委任費用。
- (八) 處理美國紀事報郵資費用及結案。
- (九) 協助基金會聯繫校內單位有關募款合作項目，處理美國基金會蔡和順獎學金美金 12,000 元匯款入帳事宜。
- (十) 協助國際教育處及餐旅管理學系至美國和 The University of Texas at Dallas 簽約事宜。
- (十一) 整理美國基金會 2019 年第一季即 2019 一月至三月捐款帳目。
- (十二) 持續更新校友暨捐款人資料包括 email 和郵寄地址。
- (十三) 其他例行性行政事項:如文件整理建檔留存、郵務費、電話費申請核銷等。