

## 資金室業務報告-4月

### 一、募款成果報告

#### (一) 108年4月前三名捐款名單：

捐款者中文姓名	新台幣(NT\$)	指定用途(中文)
陳立恆	1,000,000	中華民國輔仁大學校友總會
中華電信股份有限公司	800,000	台灣偏鄉教育關懷中心-伴你好讀 社區網路課輔服務計畫
忠訓國際股份有限公司	600,000	輔仁大學籃球隊發展基金

(二) 募款徵信：108年4月募款徵信共計246筆，合計金額6,862,607元。

(三) 提報教育部獎勵事業捐款名單：108年4月捐款10萬元以上者計19筆，總計19件符合報部資格。

(四) 定期定額：108年4月寄發新增感謝信1封及到期感謝信1封。

(五) 輔大認同卡：

- 1.108年1月至3月發卡數12張，簽帳金額4,730,411元，回饋金共15,392元。
- 2.準備年度推廣企劃案及製作文宣品。

(六) 聯繫潛力捐款人：

- 1.108年4月共聯繫34位壽星，由校長祝賀26位、資金室主任祝賀5位、附設醫院祝賀3位。
- 2.108年4月19日與蘇建華校友、蘇柏霖校友餐敘。
- 3.108年4月19日與台灣運彩餐敘。
- 4.108年4月21日蘇建華校友返校演講。
- 5.108年4月29日與喜來登飯店、凱撒飯店總裁餐敘。

(七) 德芳專案：德芳外語大樓專案結案並交接予外語學院。

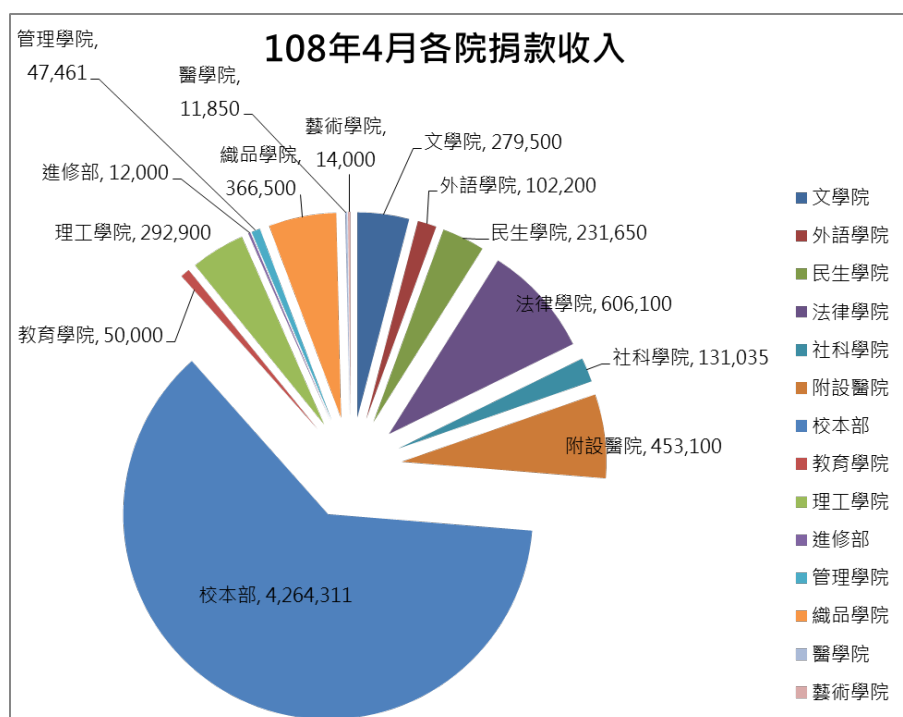
(八) 運動品牌基金：核銷基金支出-籃球隊健檢費。

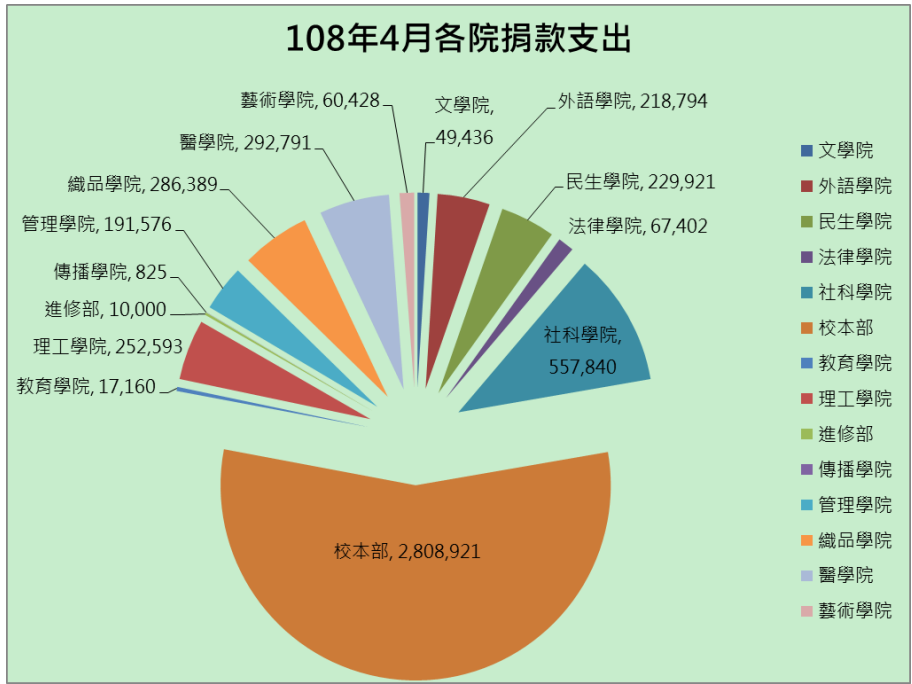
(九) 其他

- 1.108年4月8日體育代表隊發展基金委員會
- 2.108年4月26日教育發展資金委員會
- 3.108年4月26-28日參加上海校友會。
- 4.聯繫台新銀行，贊助本校學生證悠遊卡。
- 5.聯繫喬山、大成鋼贊助鐵馬環台活動。
- 6.統計藝文活動回覆情形並寄發票券。
- 7.撰寫108教育部非營利組織防制洗錢打擊資恐監理機制問卷。
- 8.與資訊中心溝通募款系統設計及操作說明。
- 9.準備「劉清章羅不夫婦清寒獎學金」頒獎典禮。

(十) 108年4月各院捐款收入、支出統計表

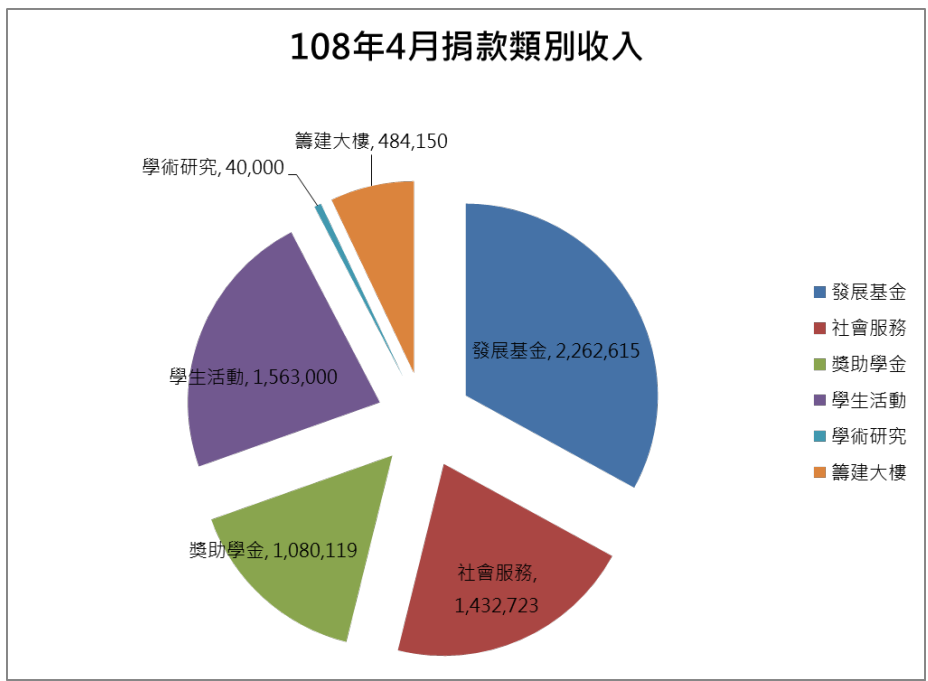
學院	收入	百分比	支出	百分比
校本部	4,264,311	62.14%	2,808,921	55.69%
附設醫院	453,100	6.60%	0	0.00%
文學院	279,500	4.07%	49,436	0.98%
藝術學院	14,000	0.20%	60,428	1.20%
傳播學院	0	0.00%	825	0.02%
教育學院	50,000	0.73%	17,160	0.34%
醫學院	11,850	0.17%	292,791	5.80%
理工學院	292,900	4.27%	252,593	5.01%
外語學院	102,200	1.49%	218,794	4.34%
民生學院	231,650	3.38%	229,921	4.56%
織品學院	366,500	5.34%	286,389	5.68%
法律學院	606,100	8.83%	67,402	1.34%
社科學院	131,035	1.91%	557,840	11.06%
管理學院	47,461	0.69%	191,576	3.80%
進修部	12,000	0.17%	10,000	0.20%
總計	6,862,607	100.00%	5,044,076	100.00%

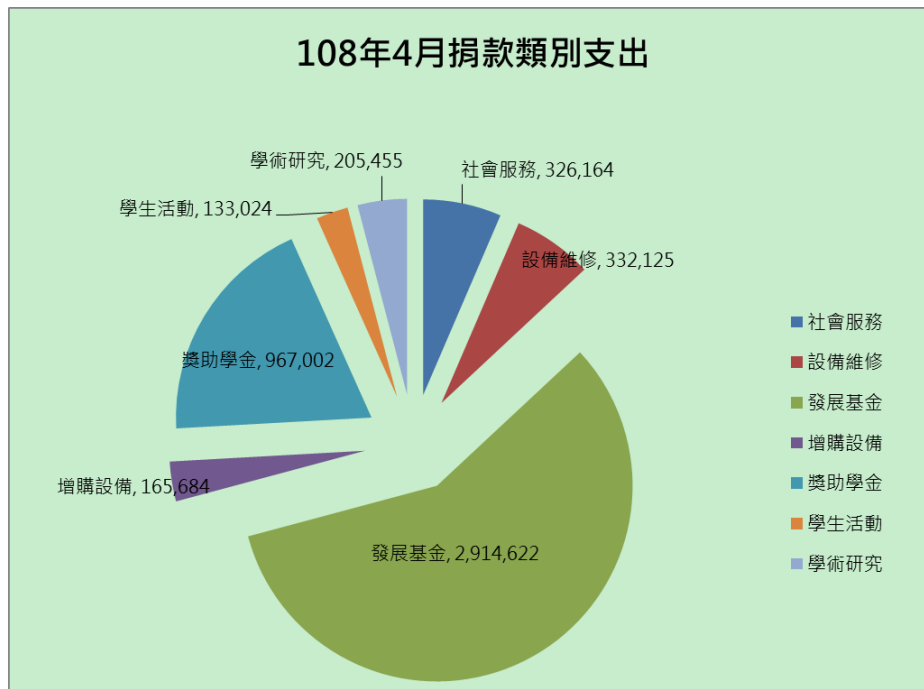




(十一) 108年4月捐款類別收入、支出統計表

捐款分類	收入	百分比	支出	百分比
發展基金	2,262,615	32.97%	2,914,622	57.78%
社會服務	1,432,723	20.88%	326,164	6.47%
增購設備	0	0.00%	165,684	3.28%
設備維修	0	0.00%	332,125	6.58%
獎助學金	1,080,119	15.74%	967,002	19.17%
籌建大樓	484,150	7.05%	0	0.00%
學生活動	1,563,000	22.78%	133,024	2.64%
學術研究	40,000	0.58%	205,455	4.07%
總計	6,862,607	100.00%	5,044,076	100.00%





## 二、國際組

- (一) 積極進行並籌備 2019 年 8 月於美國德州達拉斯(Dallas, TX)舉辦 2019 美國基金會年會(Annual Retreat)各項事宜。
- (二) 開始聯絡並籌備 2019 年 5 月 29 日美國基金會第一次理事會議與相關事宜。
- (三) 簽請存放於學校外幣帳戶之附設醫院籌備捐款轉入新台幣帳戶。
- (四) 積極和國際教育處聯繫關於宣傳及刊登聖母大學 Notre Dame University 暑期研究發展課程(iSURE Program)。
- (五) 申請和籌備美國紀事報相關請購案，並寄出紀事報給美國郵務公司處理分送事宜。
- (六) 持續和美國基金會討論關於實物捐贈相關程序。
- (七) 為 Save and Give 的 Make Fu Jen More Beautiful 匯回之款項，持續和美國基金會聯繫相關細節與內容，以製作 Save and Give 的匯回款項報表(Wire Request)。
- (八) 協助基金會聯繫校內單位有關募款合作項目。
- (九) 持續更新校友暨捐款人資料包括 email 和郵寄地址。
- (十) 準備交接事宜。
- (十一) 其他例行性行政事項:如文件整理建檔留存、郵務費、電話費申請核銷等。