

資金室業務報告-2月

一、募款成果報告

(一) 108年2月前三名捐款名單：

捐款者中文姓名	新台幣(NT\$)	指定用途(中文)
王苾姿	500,000	外語學院發展基金
沈康芬	500,000	生科系劉寶璋教授獎學金
黃諱宇	300,000	輔仁大學附設醫院籌建計畫

(二) 募款徵信：108年2月募款徵信共計228筆，合計金額3,595,516元。

(三) 提報教育部獎勵事業捐款名單：108年2月捐款10萬元以上者計11筆，總計11件符合報部資格。

(四) 定期定額：108年2月寄發新增感謝信1封及到期感謝信1封。

(五) 聯繫潛力捐款人：

- 1.108年2月共聯繫34位壽星，由校長祝賀22位、資金室主任祝賀12位。
- 2.108年2月1日拜訪美福企業謝明珠財務長。
- 3.108年2月12日聯繫張銘祥校友，及發送結案報告，並安排5月1日蒞校行程。
- 4.108年2月13日張文潭校友來訪。
- 5.108年2月17日參加嘉惠會計師春酒活動
- 6.108年2月21日全校校友總會候任會長吳光昱學長來訪。
- 7.108年2月22日與美福關係企業李冠霆董事長餐敘。

(六) 德芳專案：

- 1.108年2月捐款金額新台幣1,500元，總金額為新台幣31,386,855元。
- 2.協助統計芳名牆製作名單與結案檔案。

(七) 投資委員會：諮詢投信發行特別股之相關事項。

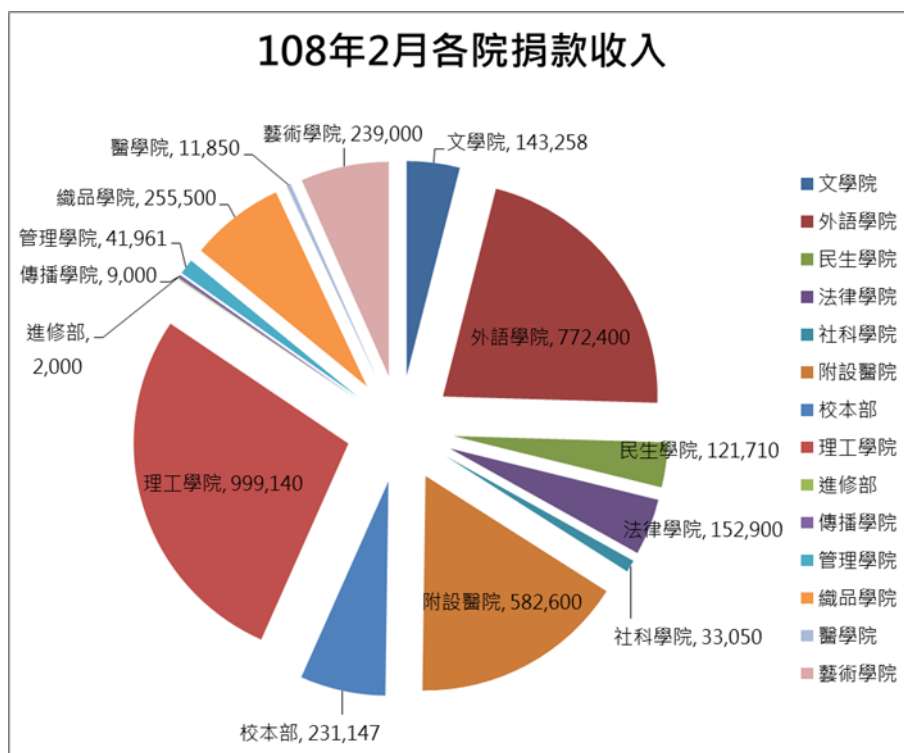
(八) 運動品牌基金：108年2月20日運動醫學中心會議

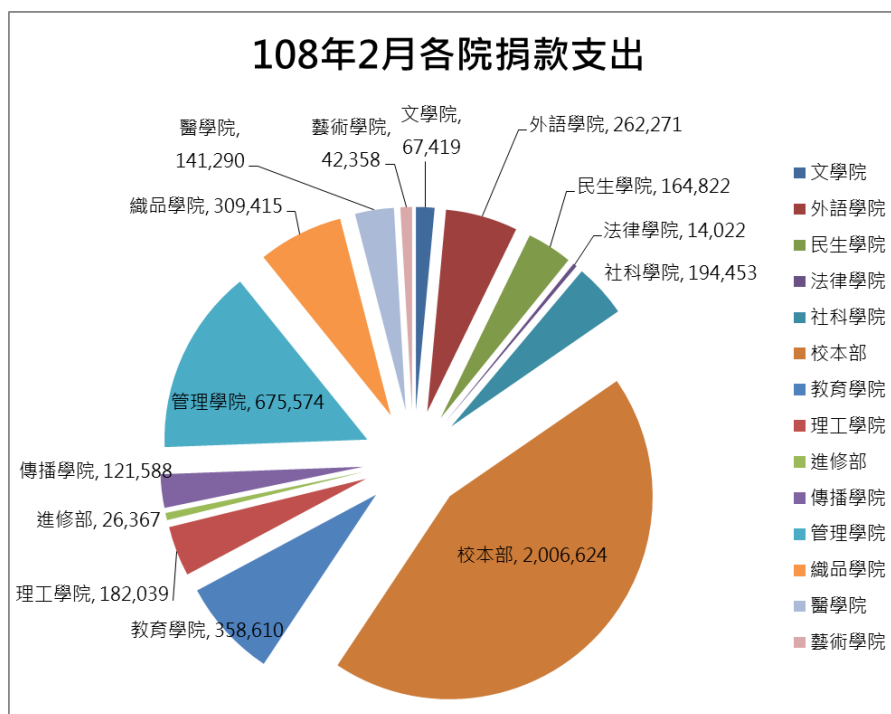
(九) 其他

- 1.協助台灣運彩贊助棒球隊合約修正、影片拍攝等相關事宜。
- 2.籌備教育發展資金委員會第26次會議。
- 3.籌備107學年度全校委指定用途會議。
- 4.協助紐約校友會前會長張漢昇校友預約聖路加健檢中心。
- 5.108年2月20日行政副校長召開募款系統協調會。
- 6.108年2月27日國貿系聚餐。
- 7.統計經濟系專案執行成效。

(十) 108年2月各院捐款收入、支出統計表

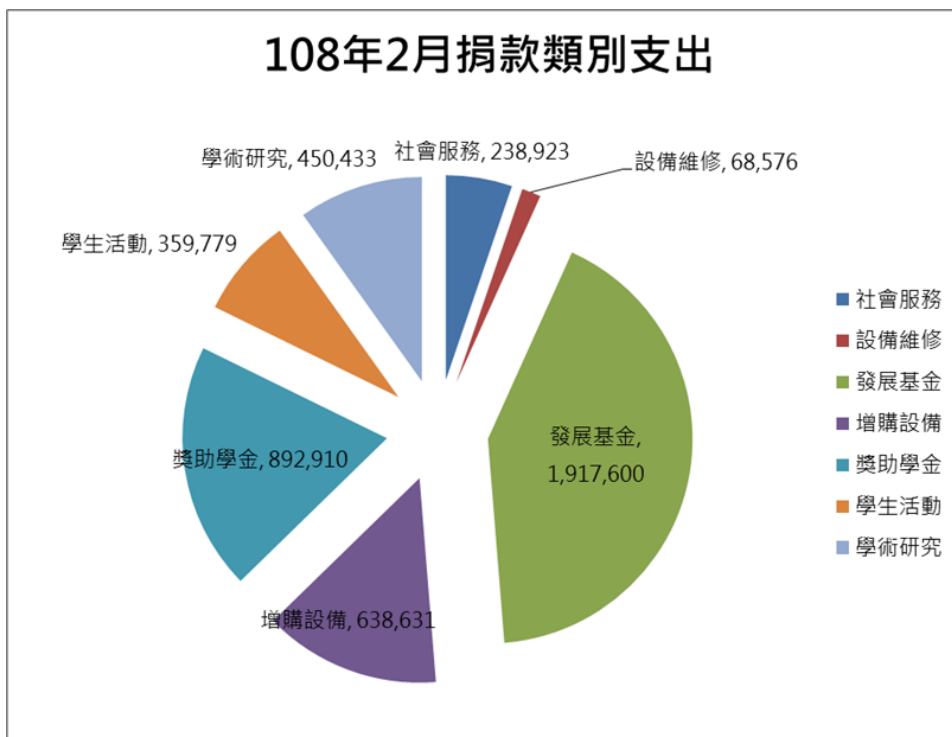
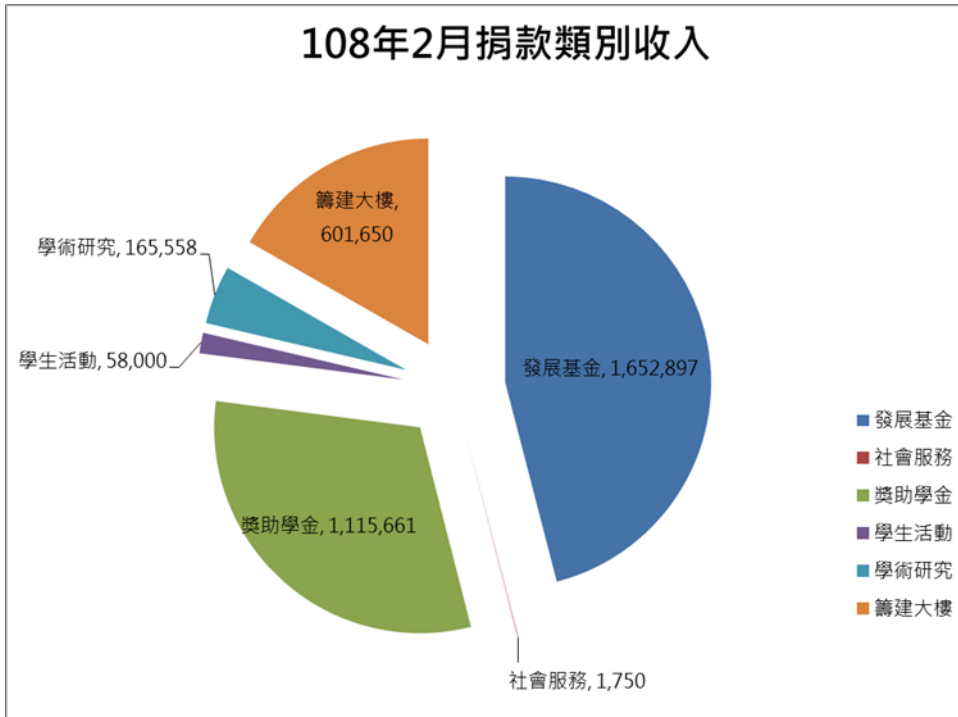
學院	收入	百分比	支出	百分比
校本部	231,147	6.43%	2,006,624	43.94%
附設醫院	582,600	16.20%	0	0.00%
文學院	143,258	3.98%	67,419	1.48%
藝術學院	239,000	6.65%	42,358	0.93%
傳播學院	9,000	0.25%	121,588	2.66%
教育學院	0	0.00%	358,610	7.85%
醫學院	11,850	0.33%	141,290	3.09%
理工學院	999,140	27.79%	182,039	3.99%
外語學院	772,400	21.48%	262,271	5.74%
民生學院	121,710	3.39%	164,822	3.61%
織品學院	255,500	7.11%	309,415	6.78%
法律學院	152,900	4.25%	14,022	0.31%
社科學院	33,050	0.92%	194,453	4.26%
管理學院	41,961	1.17%	675,574	14.79%
進修部	2,000	0.06%	26,367	0.58%
總計	3,595,516	100.00%	4,566,852	100.00%





(十一) 108年2月捐款類別收入、支出統計表

捐款分類	收入	百分比	支出	百分比
發展基金	1,652,897	45.97%	1,917,600	41.99%
社會服務	1,750	0.05%	238,923	5.23%
增購設備	0	0.00%	638,631	13.98%
設備維修	0	0.00%	68,576	1.50%
獎助學金	1,115,661	31.03%	892,910	19.55%
籌建大樓	601,650	16.73%	0	0.00%
學生活動	58,000	1.61%	359,779	7.88%
學術研究	165,558	4.60%	450,433	9.86%
總計	3,595,516	100.00%	4,566,852	100.00%



二、國際組

- (一) 籌備美國輔仁大學基金會校園董事會議資料
- (二) 籌備美國輔仁大學基金會 2019 年第一次董事會議資料
- (三) 美國地區校友及捐款人之聯繫業務
 1. 持續更新校友暨捐款人資料包括 email 和郵寄地址。

2. 協助基金會向某些學院科系尋找久居北美校友資料。

(四)完成美國輔仁大學基金會一筆捐款帳務處理

(五)統計 Save and Give 國內外累積捐款

(六)籌備 Save and Give 募款基金審核委員會議

(七)持續與美國輔仁大學基金會聯繫溝通有關實物捐贈流程規劃。

(八)持續新募款系統測試。

(九)協助基金會聯繫校內單位有關募款合作項目。

(十)其他行政事項:如文件整理建檔留存、郵務費、電話費申請核銷等。

(十一)以電郵方式寄送 84 期紀事報給北美區讀者。