

資金室業務報告-6月

一、募款成果報告

(一) 107年6月前三名捐款名單：

捐款者中文姓名	新台幣(NT\$)	指定用途(中文)
中華電信股份有限公司	2,880,000	台灣偏鄉教育關懷中心伴你好讀社區網路課輔服務計畫
輔大人	500,000	國際副校長室基金
吳惠鋒	500,000	理工學院新實驗大樓
至上電子股份有限公司	500,000	電機系所發展基金

(二) 募款徵信：6月募款徵信共計294筆，合計金額7,900,556元。

(三) 提報教育部獎勵事業捐款名單：107年6月捐款10萬元以上者計18筆，總計18件符合報部資格。

(四) 定期定額：107年6月寄發新增感謝信2封及到期感謝信4封。

(五) 聯繫潛力捐款人：

1.107年6月共聯繫31位壽星，由校長祝賀17位、資金室主任祝賀14位。

2.107年6月11日聯安醫療集團施錦泉執行長等人蒞校拜會。

3.107年6月11日鄭萬來學長蒞校拜訪。

4.107年6月14日吳光昱學長來訪。

5.107年6月15日與胡議文學姐餐敘。

6.107年6月16日接待喜來登集團蔡夫人。

7.107年6月19日採訪王蘭芳學姊。

(六) 德芳專案：107年6月捐款金額新台幣2,000元，總金額為新台幣30,244,355元。

(七) 其他

1.107年6月8日召開全校未指定用途會議。

2.107年6月27日投資小組會議，邀請元大、台新兩家投信蒞校簡報。

3.測試新校友與募款系統。

4.實物捐贈：

(1)全聯實業股份有限公司捐贈全聯禮券4,000張(面額100元)。

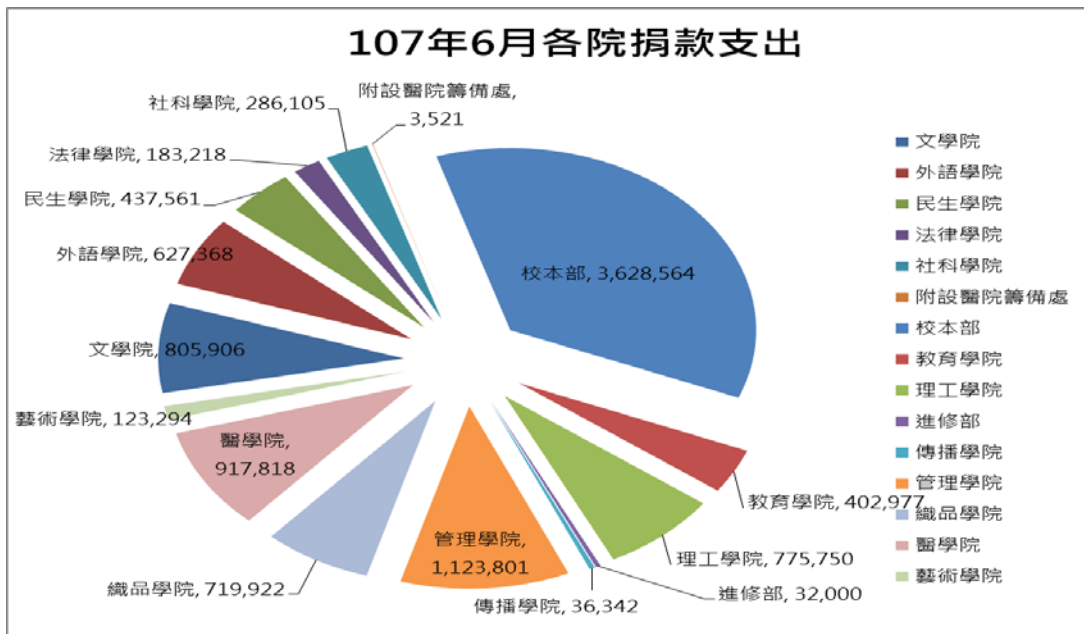
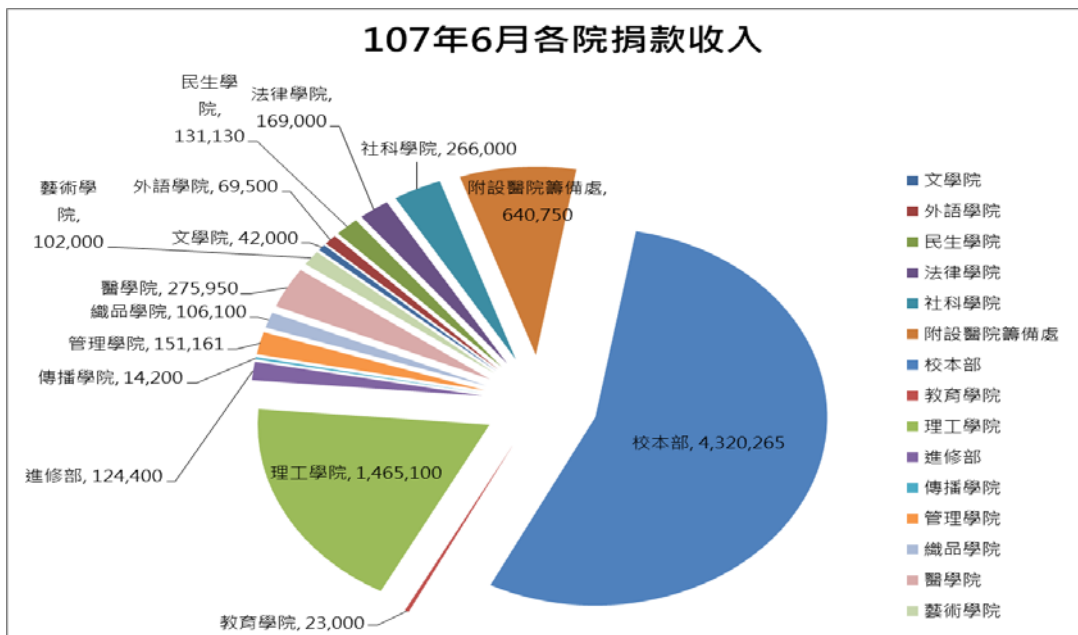
(2)台新國際商業銀行股份有限公司捐贈全聯禮券388張(面額100元)。

(3)仁寶電腦工業股份有限公司捐贈平板電腦200台、筆記型電腦30台、桌上型電腦15組(含螢幕)。

(八) 107年6月各院捐款收入、支出統計表

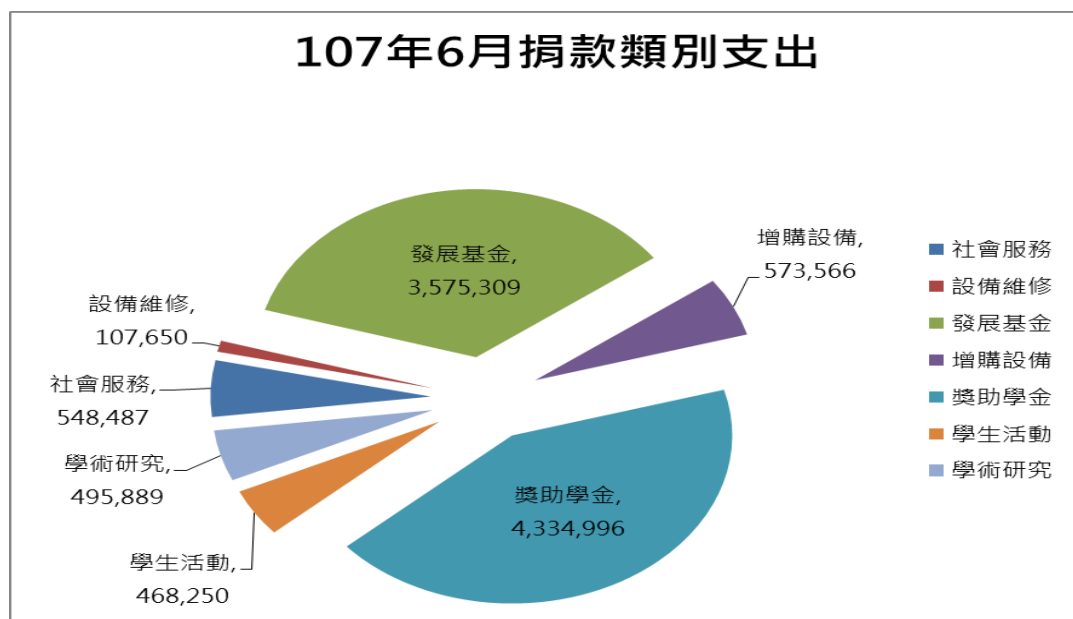
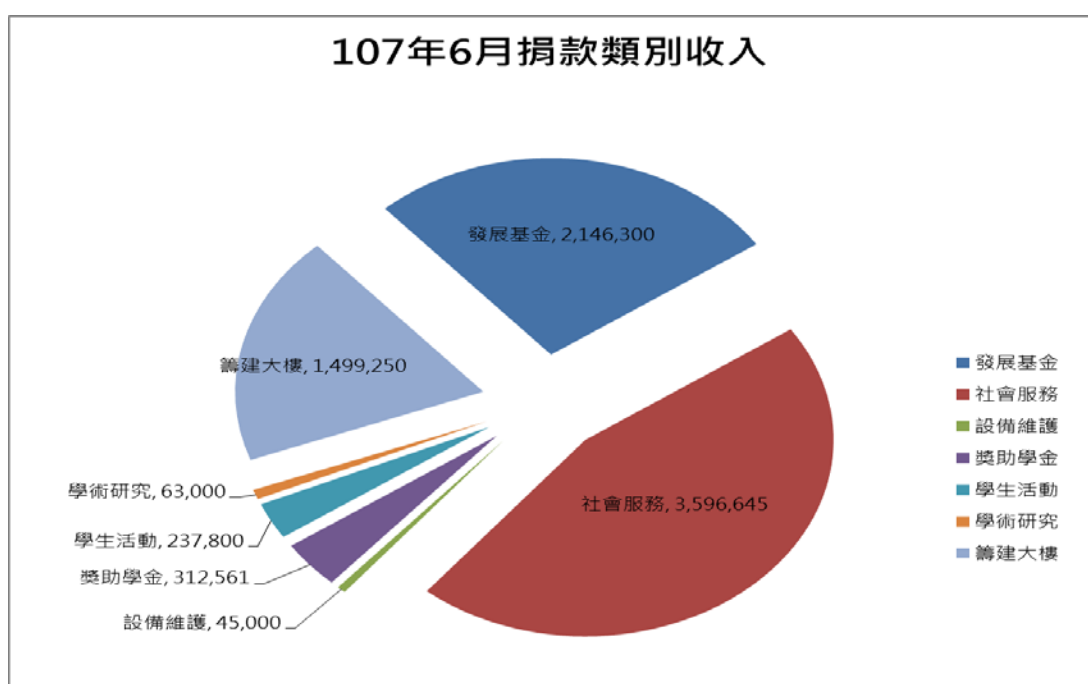
學院	收入	百分比	支出	百分比
校本部	4,320,265	54.68%	3,628,564	35.91%
附設醫院籌備處	640,750	8.11%	3,521	0.03%
文學院	42,000	0.53%	805,906	7.98%
藝術學院	102,000	1.29%	123,294	1.22%
傳播學院	14,200	0.18%	36,342	0.36%
教育學院	23,000	0.29%	402,977	3.99%

醫學院	275,950	3.49%	917,818	9.08%
理工學院	1,465,100	18.54%	775,750	7.68%
外語學院	69,500	0.88%	627,368	6.21%
民生學院	131,130	1.66%	437,561	4.33%
織品學院	106,100	1.34%	719,922	7.13%
法律學院	169,000	2.14%	183,218	1.81%
社科學院	266,000	3.37%	286,105	2.83%
管理學院	151,161	1.91%	1,123,801	11.12%
進修部	124,400	1.57%	32,000	0.32%
總計	7,900,556	100.00%	10,104,147	100.00%



(九) 107年6月捐款類別收入、支出統計表

捐款分類	收入	百分比	支出	百分比
發展基金	2,146,300	27.17%	3,575,309	35.38%
社會服務	3,596,645	45.52%	548,487	5.43%
增購設備	0	0%	573,566	5.68%
設備維修	45,000	0.57%	107,650	1.07%
獎助學金	312,561	3.96%	4,334,996	42.90%
籌建大樓	1,499,250	18.98%	0	0%
學生活動	237,800	3.01%	468,250	4.63%
學術研究	63,000	0.80%	495,889	4.91%
總計	7,900,556	100.00%	10,104,147	100.00%



二、國際組

(一)捐款帳務處理

1. 彙整美國輔仁大學基金會所提供 2018 年 6 月捐款人捐款單、支票或其他匯款憑證影本、Acknowledgment Letter。
2. 請美國會計師提供 Deposit Log。
3. 進美國銀行帳戶核對帳目。
4. 6 月份捐款總額為 253,350 美元。

(二)Save & Give 募款活動 7 月 4 日募款餐會籌備。

(三)2018 輔大菁英盃籌備。

(四)十月美國輔仁大學基金會 Retreat 在台行程及會議籌備規劃事宜。

(五)承辦美國基金會董事會議業務

1. 籌備美國輔仁大學基金會 6 月 6 日地區委員會會議。
2. 籌備美國輔仁大學基金會 6 月 12 日董事會會議。
3. 完成 6 月 6 日美國輔仁大學基金會執行委員會會議紀錄並寄發執行委員會。
4. 完成 6 月 12 日美國輔仁大學基金會董事會會議紀錄並寄發董事會。
3. 持續協助美國輔仁大學基金會規劃 Save and Give 及 MFJBA 募款工作策略與執行。
4. 籌備美國輔仁大學基金會 7 月份地區、投資與執行委員會之會議資料準備等。

(六)協助美國輔仁大學基金會做歷年捐款項目類型及金額分析並提供資料給公共事務室以製作美國輔仁大學基金會中英文簡介。

(七) 6/19 完成校內稽核所需內控流程：美國輔仁大學款項捐贈控制作業、收受實物捐贈控制作業

(八) 籌備 6/26 Save and Give 募款專案執行/審核辦法討論會議。

(九) 採購紀事報郵寄信封。

(十) 整理歷年美國輔仁大學基金會董事及其他大額捐款人捐款紀錄表。