

資金室業務報告-2月

一、募款成果報告

(一) 107年2月前三名捐款名單：

捐款者中文姓名	新台幣(NT\$)	指定用途(中文)
博洽股份有限公司	3,800,000	輔仁大學附設醫院籌建計畫
林政甲	1,000,000	輔仁大學附設醫院籌建計畫
忠訓國際股份有限公司	600,000	籃球代表隊贊助款

(二) 募款徵信：2月募款徵信共計266筆，合計金額9,084,533元。

(三) 提報教育部獎勵事業捐款名單：107年2月捐款10萬元以上者計18筆，總計18件符合報部資格。

(四) 定期定額：107年2月寄發新增感謝信3封及到期感謝信4封。

(五) 聯繫潛力捐款人：

1. 107年2月共聯繫35位壽星，由校長祝賀23位、資金室主任祝賀12位。

2. 107年2月1日吳光昱學長來訪。

3. 107年2月5日新莊中央扶輪社社長來訪。

(六) 德芳專案：

1. 107年2月捐款金額新台幣555,888元，總金額為新台幣30,114,655元。

2. 協助德芳外語大樓芳名牆名單更新。

(七) 投資小組：台新投信來函告知更換投資經理人。

(八) 其他

1. 與資訊中心討論並測試新校友與募款系統選單項目功能。

2. 規劃與聯繫2018認同卡創意推廣競賽活動。

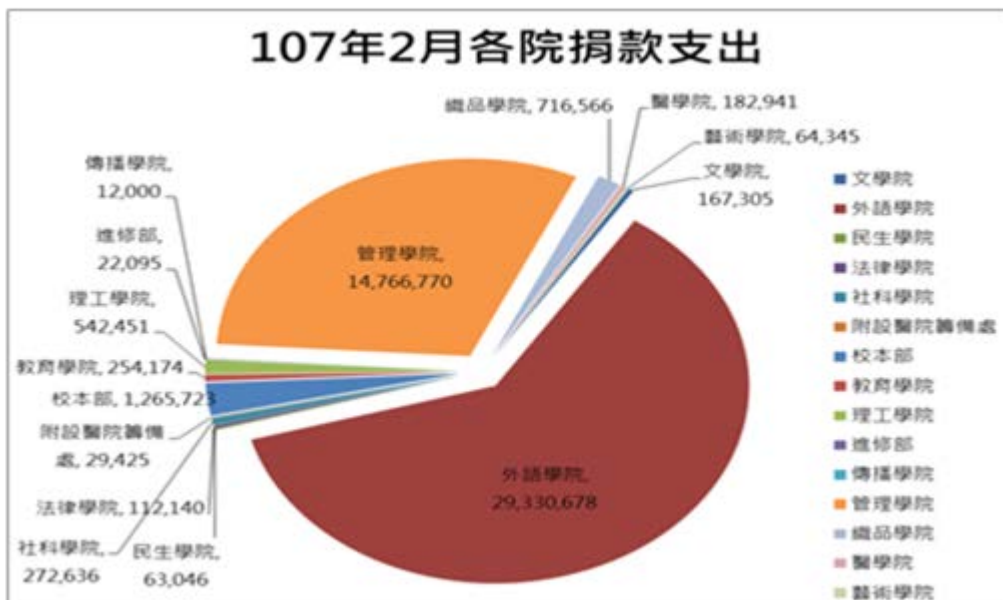
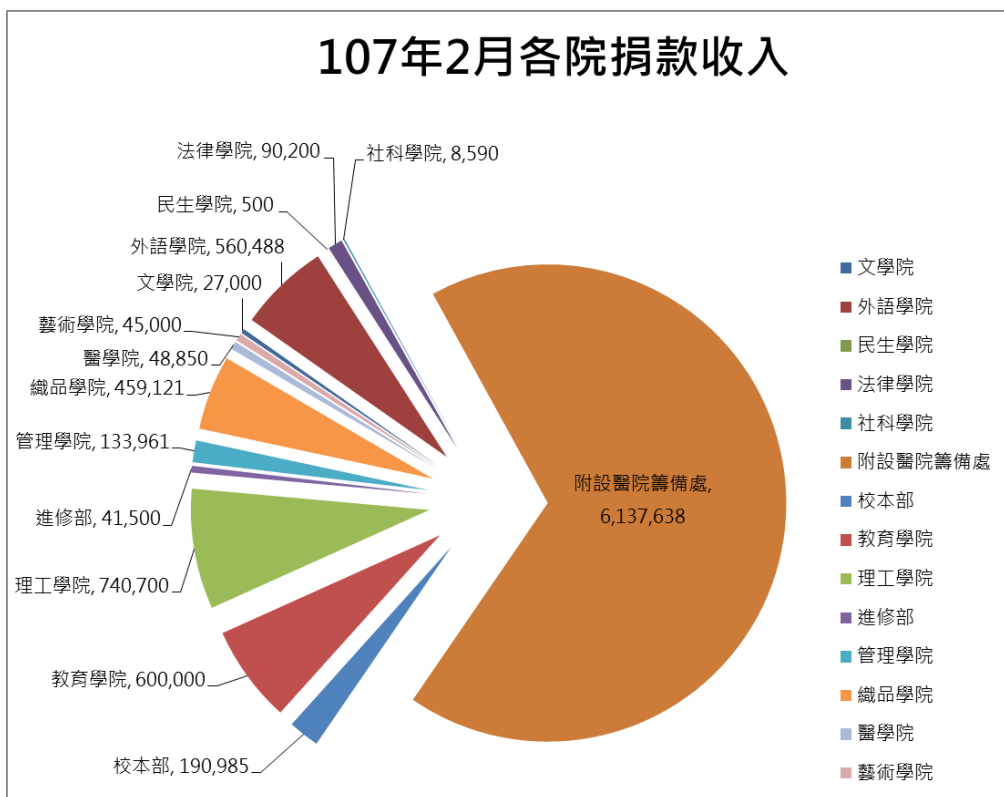
3. 處理新莊南區扶輪社捐款事宜。

4. 處理張銘祥學長捐助原住民專案事宜。

(九) 107年2月各院捐款收入、支出統計表

學院	收入	百分比	支出	百分比
校本部	190,985	2.10%	1,265,723	2.65%
附設醫院籌備處	6,137,638	67.56%	29,425	0.06%
文學院	27,000	0.30%	167,305	0.35%
藝術學院	45,000	0.50%	64,345	0.13%
傳播學院	0	0%	12,000	0.03%
教育學院	600,000	6.60%	254,174	0.53%
醫學院	48,850	0.54%	182,941	0.38%
理工學院	740,700	8.15%	542,451	1.13%
外語學院	560,488	6.17%	29,330,678	61.36%
民生學院	500	0.01%	63,046	0.13%
織品學院	459,121	5.05%	716,566	1.50%
法律學院	90,200	0.99%	112,140	0.23%
社科學院	8,590	0.09%	272,636	0.57%

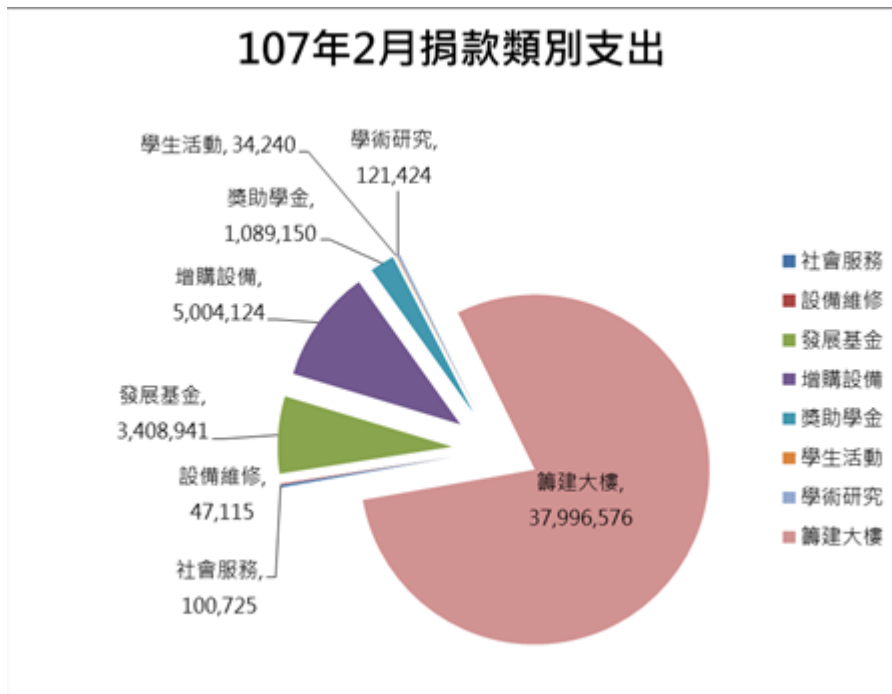
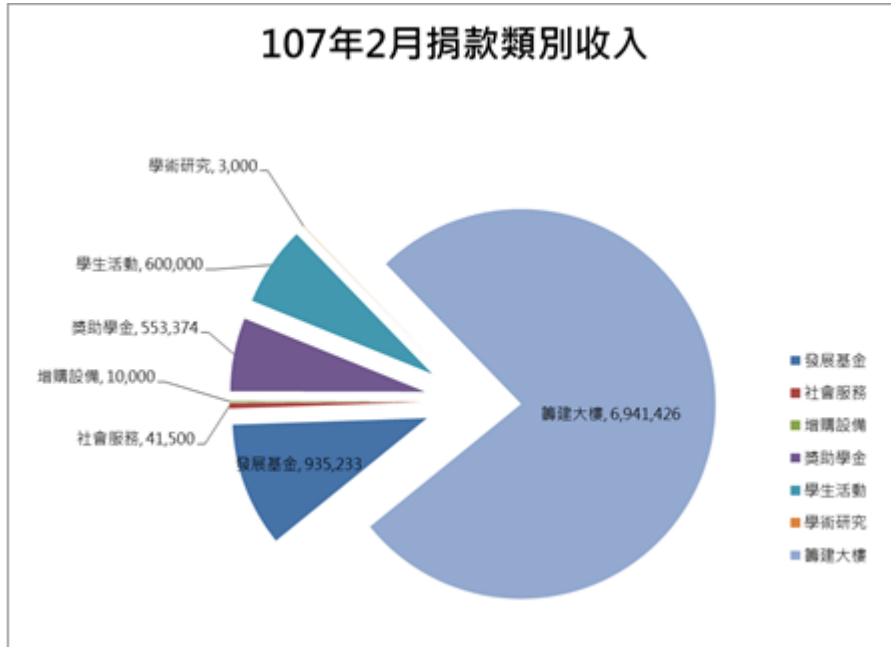
管理學院	133,961	1.47%	14,766,770	30.89%
進修部	41,500	0.46%	22,095	0.05%
總計	9,084,533	100.00%	47,802,295	100.00%



(十) 107年2月捐款類別收入、支出統計表

捐款分類	收入	百分比	支出	百分比
發展基金	935,233	10.29%	3,408,941	7.13%
社會服務	41,500	0.46%	100,725	0.21%
增購設備	10,000	0.11%	5,004,124	10.47%

設備維修	0	0%	47,115	0.10%
獎助學金	553,374	6.09%	1,089,150	2.28%
籌建大樓	6,941,426	76.41%	37,996,576	79.49%
學生活動	600,000	6.60%	34,240	0.07%
學術研究	3,000	0.03%	121,424	0.25%
總計	9,084,533	100.00%	47,802,295	100.00%



二、國際組

(一) 捐款帳務處理

1. 彙整美國輔仁大學基金會所提供 2017 年 12 月和 2018 年 1 月捐款人捐款單、支票或其他匯款憑證影本、Acknowledgment Letter。

2. 請美國會計師提供 Deposit Log。
 3. 進美國銀行帳戶核對帳目。向美國輔仁大學基金會申請銀行電腦查帳密碼。
 4. 向美國輔仁大學基金會追蹤 2017 年 12 月和 2018 年 1 月份的捐款資料，協助核對並修正捐款人地址以及捐款單和感謝信上的捐款指定用途。
 5. 完成 2017 年第四季捐款匯回學校帳戶作業。
 6. 核對相對捐款名單。
 7. 整理 Save and Give 截至 2018 年 1 月底累計金額。
 8. 修正 Save and Give 在募款系統的編號和統一中英文使用用途文字敘述。
 9. 協助美國輔仁大學基金會匯回緊急特別捐款：校友李佩珍女士於農曆過年前夕捐贈 US\$100,000 給附設醫院 IT 部門。
 10. 持續更正更新募款系統捐款人資料並更新校友資料庫。
 11. 再次核對募款系統內 2017 年第三季和第四季之捐款資料無誤。
- (二)募款徵信及系統測試：核對募款系統徵信紀錄，特別是標註欲匿名捐款「輔大人」。
- (三)相關獎學金會議籌備與會議紀錄：
1. 完成 2018 年 1 月 25 日校內 Save and Give 會議紀錄並發送各與會長官同仁。
 2. 完成 2018 年 1 月 25 日校內蔡和順獎學金 會議紀錄並發送各與會長官同仁。
 3. 完成蔡和順先生全校國際傑出菁英領袖人才獎學金申請辦法初稿並提請長官核示。
- (四)美國地區獎學金及實物捐贈業務
1. 協助醫學系詢問關於醫學系如何在招生上宣傳醫學系優勢如提供戴氏獎學金等事宜。
 2. 協助提供 Save and Give 相關資料給需要進一步了解的系所。
 3. 持續追蹤民生學院營養科學系學生受領獎學金成果報告。
 4. 王國媚新浪潮獎學金使用經費與編列預算相關的備註。
- (五)美國地區校友及捐款人之聯繫業務
1. 協助美國輔仁大學基金會聯繫 SINO American Amity Foundation 中美聯誼會。
 2. 協助推動美國基金會相關勸募計畫(定期定額/非定期)。
- (六)承辦美國基金會董事會議業務
1. 完成最新董事會名單並傳發給各位董事。
 2. 完成 2018 年 1 月 30 日美國輔仁大學基金會董事會議紀錄。
 3. 協助美國輔仁大學基金會規劃 Save and Give 及 MFJBA 募款工作策略與執行。
 4. 推動協助海外各地區募款活動
- (七)募款活動籌備企劃撰寫。
1. 協助美國紐約校友會幫輔大附設醫院宣傳廣告之內容確認(附設醫院公關部門)。
 2. 輔大紀事報電子版寄發及收件名單更新。
- (八)其他：
1. 完成核銷雜支費和郵資費。
 2. 彙整附設醫院聯繫窗口名單並提供給美國輔仁大學基金會(農曆長假期間聯繫之用)。
 3. 提交美國輔仁大學基金會營運長之工作季報告給上級長官核示並協助申請勞務費。